

## Ausbildung Rotkreuzleitung

<p><b>Montag</b></p>	<p><b>Einführung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalte des Seminars, Kennenlernen</li> </ul> <p><b>DRK-Struktur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der eigene Orts- und Kreisverband, Westfälisch-Lippisches System</li> </ul> <p><b>Aufgaben einer Leitungskraft im DRK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabenkatalog</li> </ul> <p><b>Leitung und Führung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterscheidung Leitung und Führung im DRK</li> <li>• Führungsstile</li> <li>• Führungsgrundsätze</li> </ul> <p><b>DRK-Gesetz</b></p> <p><b>Humanitäre Ethik</b></p>
<p><b>Dienstag</b></p>	<p><b>Rotkreuzleitung und Wohlfahrtsarbeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben des DRKs und der Leitungskraft in der Wohlfahrtsarbeit</li> </ul> <p><b>ZMS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau, Funktion und Ansprechpartner</li> </ul> <p><b>Blutspendedienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blutspende als Aufgabenbereich der Rotkreuzleitung</li> </ul> <p><b>Kooperationsprojekt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglichkeiten von Entwicklungsprozessen und Helfergewinnung</li> </ul> <p><b>Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methoden und Techniken</li> <li>• Linearer Regelkreis</li> </ul> <p><b>Delegation und Verantwortung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Management by delegation</li> <li>• Verantwortung als Leitungskraft</li> </ul>

<p><b>Mittwoch</b></p>	<p><b>Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulz von Thun: 4-Ohren-Modell</li> <li>• Watzlawick: 5 Kommunikationsaxiome</li> </ul> <p><b>Gesprächsführung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung von Gesprächsmoderation</li> </ul> <p><b>Motivation und Demotivation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwei-Faktoren-Theorie von Herzberg</li> <li>• Motivation von Helfern im DRK</li> <li>• Intrinsische und extrinsische Motivation</li> </ul> <p><b>Soziale Kompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungsprofil einer Leitungskraft</li> <li>• Reflektion des eigenen sozialen Verhaltens</li> </ul> <p><b>Umgang mit Konflikten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenzial von Konflikten</li> <li>• Konfliktlösungsgespräche</li> <li>• Reflektion des eigenen Konfliktverhaltens</li> </ul>
<p><b>Donnerstag</b></p>	<p><b>Themenzentrierte Interaktion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menschenbild</li> <li>• Anwendungsbezug im DRK</li> </ul> <p><b>Teamentwicklung und Teamarbeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamentwicklung nach Tuckman</li> <li>• Eingliederung neuer Mitglieder</li> <li>• Arbeiten in einem Leitungsteam</li> </ul> <p><b>Personalmanagement im DRK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für DRK-Helfer</li> <li>• MAPL</li> </ul> <p><b>Veranstaltungsplanung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planungsmethoden</li> <li>• Öffentlichkeitsarbeit und Marketing von Veranstaltungen</li> </ul> <p><b>Veränderungsmanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veränderungskultur</li> <li>• Phasen einer Veränderung</li> </ul> <p><b>Netzwerke und Kooperationen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effekte und Aufbau von Kooperationen und Netzwerken</li> </ul> <p><b>Selbst- und Zeitmanagement</b></p>

<p><b>Freitag</b></p>	<p><b>Finanzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzierung einer Gemeinschaft</li> <li>• Kostenkontrolle</li> </ul> <p><b>Ordnungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit den wichtigsten Ordnungen</li> </ul> <p><b>Rotkreuzleitung und Vorstandsarbeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben der Leitungskraft im Vorstand</li> <li>• Vertreten der Gemeinschaft im Vorstand</li> </ul> <p><b>Reflektion und Seminarabschluss</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
<p><b>Samstag</b></p>	<p><b>Schriftliche und mündliche Prüfung</b></p>
<p><b>Pausen</b></p> <p style="padding-left: 100px;">08:00 Uhr Frühstück ca. 10:00 Uhr Kaffee ab 12:00 Uhr Mittagessen ca. 15:00 Uhr Kaffee und Kuchen 18:00 Uhr Abendbrot</p> <p><b>Die genauen Zeiten werden vom Dozenten im Seminar festgelegt.</b></p>	